



## Centro Social Dom Bosco

### Creche Nossa Senhora Auxiliadora

Utilidade Pública Estadual Lei Nº. Lei 2.617 de 05 de maio de 2003

Utilidade Pública Municipal Lei Nº. Lei 3.962 de 09 de julho de 2002

CNPJ: 03.236.126/0001-58

**Edital 001/2022**

## **PROCESSO SELETIVO PARA RENOVAÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS 2023**

Dispõe sobre o **PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA RENOVAÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS** para a Educação Infantil da Creche Nossa Senhora Auxiliadora (Unidades I e II) para o ano letivo de 2023.

O Centro Social Dom Bosco – **CSDB**, inscrito no CNPJ nº 03.236.126/0001-58, mantenedor da Creche Nossa Senhora Auxiliadora, Unidades I e II, com Sede na Rua São Paulo, 1277, bairro Vila Célia, na cidade de Campo Grande/MS, com base no que dispõem a **Lei nº 12.101, de 27 de novembro de 2009, Decreto nº 7.237, de 20 de julho de 2010 e a Portaria Normativa MEC nº 15 de 11/08/2017, Resolve** tornar público os critérios para o **PROCESSO DE RENOVAÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO** para o período letivo de 2023.

### **1. DA FINALIDADE**

**1.1.** O presente Edital normatiza e estabelece critérios para **PROCESSO SELETIVO PARA RENOVAÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS PARA O ANO DE 2023** na Educação Infantil da Creche Nossa Senhora Auxiliadora - Unidade I e II.

**1.2.** A Creche Nossa Senhora Auxiliadora – unidade I e II, disporá de 119 (cento e dezenove vagas) em regime de Bolsa Integral para crianças de 06 meses de idade a 03 anos e 11 meses completos.

### **2. DO PÚBLICO ALVO**

**2.1.** Crianças que se enquadrem no perfil socioeconômico estabelecido pela Lei Federal nº 12101/2009, regulamentada pelo decreto 8242/14, disposições estatutárias e regimentais do Centro Social Dom Bosco – CSDB e Creche Nossa Senhora Auxiliadora, Unidades I e II, que tenham interesse de participar do Processo Seletivo para Renovação ou Concessão de Bolsa de Estudo para a Educação Infantil.

### **3. DOS CRITÉRIOS PARA RENOVAÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO**

**3.1.** A Bolsa de Estudo é oferecida em uma modalidade 100% (**cem por cento**), com base na renda familiar mensal, bruta, **per capita**, que não exceda o valor de 1,5 (**um e meio**) **salário mínimo**, nos termos do § 1º, do art. 14, da Lei Federal 12101/2009.

**3.2.** Para participar do processo de seleção, as famílias interessadas deverão observar o cronograma e as respectivas etapas, bem como apresentar toda a documentação exigida ao Centro Social Dom Bosco.

### **4. DAS BOLSAS DE ESTUDO DISPONIBILIZADAS**

Creche Nossa Senhora Auxiliadora – unidade I – Deliberação CME/CG/MS nº 2.598 de 08/11/21  
Creche Nossa Senhora Auxiliadora – unidade II - Deliberação CME/CG/MS nº 2.242 de 04/10/18

**Mantenedor:** Centro Social Dom Bosco – Rua São Paulo 1.277 – Vila Célia  
Fone: (67) 3351-9705- Site: [www.csdb.com.br](http://www.csdb.com.br) - E-mail: [contato@csdb.com.br](mailto:contato@csdb.com.br)



## Centro Social Dom Bosco

### **Creche Nossa Senhora Auxiliadora**

Utilidade Pública Estadual Lei Nº. Lei 2.617 de 05 de maio de 2003

Utilidade Pública Municipal Lei Nº. Lei 3.962 de 09 de julho de 2002

CNPJ: 03.236.126/0001-58

**4.1.** A Bolsa de Estudo corresponderá ao ano letivo de 2023, **não sendo obrigatória sua concessão para os anos letivos seguintes**, podendo ser cancelada a qualquer tempo no caso de, falsidade de informações e/ ou de documentos ou ainda em decorrência de infração ao regimento interno da Instituição acolhedora.

**Parágrafo Único** - Os pais e ou responsáveis, se comprometem a informar em tempo real qualquer mudança que acarrete a alteração da situação socioeconômica familiar e também, outras que sejam de total interesse da Instituição durante o período que suas crianças estiverem contempladas com a Bolsa de Estudo.

**4.2.** A Bolsa de Estudo contempla **apenas** o serviço e atendimento de Educação Infantil.

**Parágrafo Único**- A Bolsa de Estudo ora regulamentada **NÃO** inclui despesas com regimes diferenciados, transporte escolar e uniformes.

## **5. DIVULGAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO DE RENOVAÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO:**

**Parágrafo Único:** Este Edital será divulgado no dia 03/10/2022 pelo site oficial do Centro Social Dom Bosco: **[www.csdb.com.br](http://www.csdb.com.br)**

## **6. RENOVAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE BOLSA**

### **6.1. PRIMEIRA FASE:**

**6.2. PÚBLICO ALVO:** Crianças bolsistas (Integral) regularmente matriculadas na Creche Nossa Senhora Auxiliadora (Unidades I e II) durante o ano de 2022 e que irão renovar para 2023.

Período de Entrega da Documentação <b>OBRIGATÓRIA</b>	03/10/22 a 21/10/22
Horário para entrega da documentação (de segunda à sexta feira)	7h30 às 11h e das 13h às 17h
Divulgação da Relação Oficial dos Candidatos contemplados com a manutenção da Bolsa de Estudo Integral para o Ano de 2021 no site <b><a href="http://www.csdb.com.br">www.csdb.com.br</a></b>	25/10/2022
Matrícula	25/10/22 a 04/11/22

### **6.3. CONCESSÃO DE BOLSA**

### **6.4. SEGUNDA FASE**

**6.5. PÚBLICO ALVO:** Crianças que irão solicitar bolsa para 2023 (Integral) na Creche Nossa Senhora Auxiliadora (Unidades I e II).

Período para Entrega da Documentação <b>OBRIGATÓRIA</b>	25/10 a 16/12/22
Horário para entrega da documentação (de segunda à sexta feira)	7h30 às 11h e das 13h às 17h



## Centro Social Dom Bosco

### **Creche Nossa Senhora Auxiliadora**

Utilidade Pública Estadual Lei Nº. Lei 2.617 de 05 de maio de 2003

Utilidade Pública Municipal Lei Nº. Lei 3.962 de 09 de julho de 2002

CNPJ: 03.236.126/0001-58

Divulgação da Relação Oficial dos Candidatos contemplados com Bolsa de Estudo Integral para o Ano de 2023 no site: <b>www.csdb.com.br</b>	02/02/23
Matrícula	02/02/23 a 11/02/23

#### **6.4. TERCEIRA FASE: caso ainda existam vagas e Cadastro de Reserva**

**6.5. PÚBLICO ALVO:** Crianças que irão solicitar bolsa para 2023 (Integral) na Creche Nossa Senhora Auxiliadora (Unidades I e II).

Período para Entrega da Documentação <b>OBRIGATÓRIA</b>	26/01/23 a 28/02/23
Horário para entrega da documentação (de segunda à sexta feira)	7h30 às 11h e das 13h às 17h
Divulgação da Relação Oficial dos Candidatos contemplados com Bolsa de Estudo Integral para o Ano de 2022 no site: <b>www.csdb.com.br</b>	03/03/23
Matrícula	03/03/23 a 10/03/23

### **7. DAS ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE RENOVAÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO**

**Parágrafo Único:** O Processo Seletivo será realizado sem interferências pessoais, ideológicas, político-partidárias ou privilégios, tendo como base, para a sua análise e deferimento, os critérios descritos neste edital, pautado nas informações e documentação apresentadas pelo Responsável Legal.

**7.1.** Analisar e selecionar os processos de concessão de bolsas de estudo, com base nos critérios socioeconômicos definidos na legislação e agregados aos critérios complementares adotados pela Instituição.

**7.2.** Publicar a concessão das bolsas de estudo aos candidatos selecionados.

**7.3.** Solicitar, em qualquer tempo, outros documentos ou informações e a visita domiciliar quando entender necessário para aferir a condição socioeconômica indicada nos processos em análise.

**7.4.** Apurar quaisquer indícios de irregularidades no processo seletivo, adotando as medidas cabíveis para a sua correção, incluída, se for o caso, a proposta de cancelamento da bolsa concedida.

**7.5.** Resguardar total sigilo em relação às informações e documentação que instruem os processos dos candidatos/beneficiados.

**7.6.** Preservar a transparência e correção do processo, evitando interferências de qualquer origem.



## Centro Social Dom Bosco

### **Creche Nossa Senhora Auxiliadora**

Utilidade Pública Estadual Lei Nº. Lei 2.617 de 05 de maio de 2003

Utilidade Pública Municipal Lei Nº. Lei 3.962 de 09 de julho de 2002

CNPJ: 03.236.126/0001-58

#### **8. DOS PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS E PROTOCOLO**

**8.1.** Os documentos exigidos deverão ser entregues, **COMPLETOS**, na sede do CSDB.

**8.2.** Somente poderão entregar os documentos ao CSDB, os **Pais** ou **Responsável Legal** da criança

**8.3.** Em caso de dúvidas, poderão entrar em contato pelo telefone 3351-9705 de segunda a sexta feira, das 7h30 às 11h e das 13h às 17h.

**Parágrafo Único:** Os documentos entregues para o processo seletivo **NÃO** serão devolvidos, mesmo o das crianças não contempladas com a Bolsa. Os mesmos integram o arquivo da Instituição.

**8.5.** Os interessados deverão ficar atentos aos prazos estabelecidos neste edital.

#### **9. DA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA**

**9.1.** A análise socioeconômica será realizada pelo setor de Assistência Social de acordo com os critérios estabelecidos na Lei nº 12101/2009, tendo como base o questionário socioeconômico e a documentação exigida e entregue **COMPLETA**.

**9.2.** Nos termos da Lei nº 12101/2009, a bolsa de estudo será concedida aos candidatos selecionados, conforme item 2.1 deste edital.

**9.3.** Poderão ocorrer a qualquer tempo visitas domiciliares, bem como a solicitação de documentos complementares, para averiguação das informações coletadas durante a entrevista no Setor de Serviço Social.

**9.4.** Os documentos protocolados irão compor o processo seletivo e, independente do resultado, serão arquivados na Instituição e **NÃO SERÃO DEVOLVIDOS**.

#### **10. DA RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS**

**10. 1.** Todos os pais e responsáveis legais dos inscritos neste Processo Seletivo responsabilizam-se pela exatidão e veracidade das informações prestadas.

**Parágrafo Único:** Ficam cientes do que dispõe o Artigo 299 do Decreto Lei nº 2848 de 07 de Dezembro de 1940: Art. 299- "Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos (...)."

#### **11. DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA RENOVAÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO**

**Parágrafo Único:** A documentação abaixo relacionada deve ser entregue **COMPLETA** no Centro Social Dom Bosco.

**11.1 Ficha Socioeconômica preenchida (ANEXO I).** Preencher a Ficha, deixando os campos destacados como **NÃO PREENCHER** para o preenchimento da Instituição.

**11.2 Documentos de Identificação** de **todos** os membros do grupo familiar.

**Parágrafo Único:** Deverá ser entregue a cópia dos documentos de identificação de todos os membros do grupo familiar, inclusive crianças:

Creche Nossa Senhora Auxiliadora – unidade I – Deliberação CME/CG/MS nº 2.598 de 08/11/21

Creche Nossa Senhora Auxiliadora – unidade II - Deliberação CME/CG/MS nº 2.242 de 04/10/18

**Mantenedor:** Centro Social Dom Bosco – Rua São Paulo 1.277 – Vila Célia

Fone: (67) 3351-9705- Site: [www.csdb.com.br](http://www.csdb.com.br) - E-mail: [contato@csdb.com.br](mailto:contato@csdb.com.br)



## Centro Social Dom Bosco

### **Creche Nossa Senhora Auxiliadora**

Utilidade Pública Estadual Lei Nº. Lei 2.617 de 05 de maio de 2003

Utilidade Pública Municipal Lei Nº. Lei 3.962 de 09 de julho de 2002

CNPJ: 03.236.126/0001-58

- a) Para maiores de 18 anos: RG e CPF.
- b) Para crianças e menores de 18 anos: Certidão de Nascimento.

**11.3.** Cópia do **comprovante de residência**: pode ser conta de água, luz e/ou telefone.

#### **11.4. Comprovantes da Renda Familiar.**

**Parágrafo Único:** Deverá ser entregue o **comprovante de renda de todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos** (os três últimos meses).

##### **11.4.1- SE FOR TRABALHADOR FORMAL**

- a) Apresentar holerite dos três últimos meses.
- b) Quando for recém contratado e ainda não tem nenhum holerite apresentar cópia da carteira de trabalho das folhas que contenham a identificação da pessoa, cargo, data de contratação e salário.
- c) Quando tiver sido dispensado e está recebendo Seguro Desemprego, cópia do Seguro Desemprego.

##### **11.4.2 - SE TRABALHADOR AUTÔNOMO OU MEI**

- c) apresentar declaração de renda informal cujo modelo está em anexo a este edital (**ANEXO III**).

##### **11.4.3 - SE APOSENTADO, PENSIONISTA OU SEGURADO:**

- a) Comprovante de recebimento da aposentadoria, pensão ou benefício, com identificação do beneficiário.

##### **11.4.4 SE ESTAGIÁRIO**

- a) Contrato de Estágio.
- b) Comprovante do valor mensal recebido (contracheque ou recibo emitido pela empresa).

##### **11.4.5 Nos casos de não rendimentos como dona de casa, estudante ou estar na condição de desemprego por mais de 06 meses:**

- a) Declaração de que não possui rendimentos. Utilizar o modelo de declaração de não rendimentos que está em anexo a este edital (**ANEXO II**).

#### **11.5 Pensão Alimentícia:**

- a) Quando ocorre recebimento formal: **anexar cópia do documento oficial**.
- b) Quando o valor de recebimento foi definido pelas partes informalmente: anexar a declaração cujo modelo está anexa a este edital (**ANEXO IV**).
- c) Quando não recebe pensão: anexar declaração cujo modelo está anexa a este edital (**ANEXO V**).

#### **11.6. DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA**

**Parágrafo Único:** Deverá ser entregue o comprovante de Imposto de Renda Pessoa Física de todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos.

- a) Declaração Completa de 2022 (ano base 2021), com todas as folhas, inclusive o recibo de entrega.



## Centro Social Dom Bosco

### **Creche Nossa Senhora Auxiliadora**

Utilidade Pública Estadual Lei Nº. Lei 2.617 de 05 de maio de 2003

Utilidade Pública Municipal Lei Nº. Lei 3.962 de 09 de julho de 2002

CNPJ: 03.236.126/0001-58

**b)** Se for **ISENTO**, apresentar pesquisa junto ao site da Receita Federal: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/consrest/Atual.app/paginas/index.asp> que deverá apresentar a seguinte informação: "Sua Declaração não consta na base de dados da Secretaria da Receita Federal".

#### **11.7 COMPROVANTES DE DESPESAS**

Apresentar todos os comprovantes de **DESPESAS FIXAS** possíveis, como:

- a) Água e Esgoto;
- b) Condomínio;
- c) Energia Elétrica;
- d) Telefone;
- e) TV a cabo e internet;
- f) Aluguel;
- g) Transporte Escolar do candidato;
- h) Despesas com Educação (mensalidade escolar de outros membros do grupo familiar)

#### **12 OUTROS DOCUMENTOS**

**12.1.** Cópia do termo de Guarda, Curatela, Tutela, caso a criança seja amparada por estes instrumentos.

**12.2.** Cópia da averbação de separação ou de divórcio ou documento que comprove ação judicial em curso para estes fins, se for o caso.

**Parágrafo Primeiro:** Não será analisada solicitação de Bolsa de Estudos incompleta ou em que estejam faltando documentos que comprovem as situações descritas. Nesses casos, o pedido de Bolsa de Estudo será indeferido automaticamente por falta de dados e/ou documentação, não podendo seu responsável legal pleitear matrícula em data posterior. Todos os documentos ficarão resguardados nos arquivos da Instituição.

**Parágrafo Segundo:** A Instituição poderá solicitar outros documentos complementares e/ou visita domiciliar as famílias.

#### **13. DOS CRITÉRIOS E DA DIVULGAÇÃO DOS APROVADOS**

**Parágrafo Único:** Além da observância do disposto na Lei nº 12101/2009, serão levados em consideração os seguinte critérios: o perfil socioeconômico, proximidade de residência, disponibilidade de vaga para aquela idade e sorteio em caso de demanda reprimida.

#### **14. O RESULTADO SERÁ DIVULGADO EM TRÊS ETAPAS:**

- a) Para alunos bolsistas que solicitaram a renovação da Bolsa de Estudos: publicação em **25/10/2022**.
- b) Para os candidatos que solicitaram a Concessão de Bolsa de Estudos na segunda fase: **04/02/2023**.



## Centro Social Dom Bosco

### **Creche Nossa Senhora Auxiliadora**

Utilidade Pública Estadual Lei Nº. Lei 2.617 de 05 de maio de 2003

Utilidade Pública Municipal Lei Nº. Lei 3.962 de 09 de julho de 2002

CNPJ: 03.236.126/0001-58

c) Para os demais candidatos que solicitaram a Concessão de Bolsa de Estudos na terceira fase: **03/03/2023**.

**14.1.** Os resultados dos contemplados com a Bolsa serão disponibilizados na Secretaria e site do Centro Social Dom Bosco.

**14.2.** Quando ocorrer a desistência de crianças bolsistas, caso seja necessário a Instituição poderá abrir novo processo seletivo.

**14.3.** Os pais e ou responsável legal, em caso de dúvidas, poderão entrar em contato com a Secretaria do Centro Social Dom Bosco ou o Setor de Serviço Social para obter informações do resultado, dentro dos prazos estipulados neste edital.

## **15. DA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA**

**15.1.** No período das matrículas o responsável pelo bolsista deverá preencher junto à direção da Creche Nossa Senhora Auxiliadora – unidades I e II o Requerimento de Matrícula.

**15.2.** Será considerado desistente e imediatamente substituído o candidato selecionado que não comparecer, sem justificativa, nos dias fixados no calendário para a matrícula e não assinar o Requerimento de Matrícula.

**15.3** A matrícula somente será confirmada mediante o cumprimento de todas as etapas do processo seletivo e deferimento pela direção da Creche Nossa Senhora Auxiliadora – unidades I e II.

**15.4** Os pais ou responsáveis legais da criança concordam, no ato da efetivação da Matrícula, com os horários estabelecidos pela Instituição de Ensino bem como com seu Regimento Escolar e Proposta Pedagógica.

## **16. DAS CONDIÇÕES IMPEDITIVAS DE RENOVAÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDO.**

**Parágrafo Único:** É passível de cancelamento da Bolsa de Estudo:

**16.1.** Deixar de efetivar a matrícula no prazo definido neste edital.

**16.2.** A qualquer tempo, se comprovada inidoneidade ou falsidade de documentos e de informações prestadas pelo responsável do aluno.

**16.3.** Se ocorrer substancial mudança na condição socioeconômica de seu responsável legal ou de seu grupo familiar, que comprometa a observância dos requisitos legais.

**16.4.** Quando não houver acompanhamento dos pais e/ou responsáveis do processo de ensino aprendizagem e nas reuniões determinadas pela Coordenação Pedagógica.

**16.5.** Transferência do beneficiado.

**16.6.** Renda per capita familiar maior que um salário e meio (referência: salário mínimo vigente no período de seleção).

**16.7.** Incoerência entre os dados informados e inautenticidade dos documentos apresentados e falsidade de informação prestada pelo declarante.

**16.8.** Medida disciplinar prevista no Regimento interno da Instituição.



## Centro Social Dom Bosco

### **Creche Nossa Senhora Auxiliadora**

Utilidade Pública Estadual Lei Nº. Lei 2.617 de 05 de maio de 2003

Utilidade Pública Municipal Lei Nº. Lei 3.962 de 09 de julho de 2002

CNPJ: 03.236.126/0001-58

#### **17. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Parágrafo Único:** As solicitações de revisão da decisão que deferir ou indeferir a concessão de bolsa deverão ser encaminhados, mediante a apresentação de algum fato relevante (novo) agregado ao processo, junto a Coordenação em até 48 horas após a divulgação do resultado. As revisões protocoladas dentro do prazo acima referido serão analisadas individualmente após o término de avaliação de todas as solicitações pela Comissão de Seleção de Bolsas de Estudo.

**17.1.** Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção de Bolsas de Estudo.

**17.2.** Informações poderão ser solicitadas através do e-mail **contato@csdb.com.br** ou através do telefone **3351-9705**

**18.** A qualquer momento as datas descritas acima poderão sofrer mudanças, sendo divulgadas oficialmente através do site do Centro Social Dom Bosco.

**19.** Este Edital entra em vigor a partir desta.

Campo Grande/MS, 03 de outubro de 2022.

Aldir da Silva

**PRESIDENTE**

Jean Lucy Toledo Vieira

**DIRETOR**





## Centro Social Dom Bosco

### Creche Nossa Senhora Auxiliadora

Utilidade Pública Estadual Lei Nº. Lei 2.617 de 05 de maio de 2003

Utilidade Pública Municipal Lei Nº. Lei 3.962 de 09 de julho de 2002

CNPJ: 03.236.126/0001-58

#### ANEXO I FICHA SOCIOECONÔMICA

##### 3. DADOS PESSOAIS

Nome da Criança:		
Endereço:	Nº	
Bairro:	CEP:	
Fone:		
Data de Nasc.: / /	Sexo:	Cidade:
Nome da Mãe:		
Nome do Pai:		
Responsável legal:		

##### 4. QUAL O MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO NO PERCURSO RESIDÊNCIA/CRECHE?

A pé	Bicicleta	Motocicleta	Carona	Carro	Coletivo	Outros

##### 5. NOME RESPONSÁVEL POR TRAZER/ BUSCAR A CRIANÇA:


##### 6. COMPOSIÇÃO FAMILIAR:

Nome	Profissão/Função	Renda Mensal (NÃO PREENCHER)	Parentesco	Estado Civil	Idade
<b>Qte de pessoas:</b>	<b>Renda da Família: (NÃO PREENCHER)</b>	<b>Renda Percapta: (NÃO PREENCHER)</b>			

##### 7. SITUAÇÃO DE MORADIA/ IMÓVEL:

Próprio/ R\$	Cedido. Por quem?	Financiado/ R\$	Alugado/ R\$	Ocupação Irregular

##### 8. A FAMÍLIA RECEBE ALGUM BENEFÍCIO DO GOVERNO? (COLOCAR O VALOR MENSAL, Caso Receba)

Auxílio Emergencial	Vale Renda	Bolsa Família	LOAS	BPC	OUTROS

##### 9. A FAMÍLIA POSSUI VEÍCULO? Citar o valor total do último IPVA pago:

MODELO: Carro ou Moto	ANO	IPVA/R\$	OBSERVAÇÕES



## Centro Social Dom Bosco

### Creche Nossa Senhora Auxiliadora

Utilidade Pública Estadual Lei Nº. Lei 2.617 de 05 de maio de 2003

Utilidade Pública Municipal Lei Nº. Lei 3.962 de 09 de julho de 2002

CNPJ: 03.236.126/0001-58

#### 10. PRINCIPAIS DESPESAS MENSAS:

DESCRIÇÃO - <b>Fazer Uma média mensal</b>	VALORES
Alimentação (feira, padaria, mercado, restaurante, açougue, etc.)	
Transporte (ônibus, van escolar, gasolina, álcool)	
Educação (mensalidade escolar, cursos, material didático, etc.)	
Moradia (aluguel, financiamento)	
Taxas (água, luz, telefone, lixo, condomínio, gás, etc.)	
Saúde (convênio médico, medicamentos, dentista, etc.)	
Outras despesas (especificar)	
<b>Quando o saldo é negativo, como é feita a complementação?</b> ( ) empréstimos bancários ( ) cheque especial ( ) ajuda de familiares ( ) empréstimos de particulares ( ) não é complementado ( ) outros. Há alguma dívida não paga? ( ) Sim. Valor: R\$ _____ ( ) Não	

#### 11. SITUAÇÃO DA CRIANÇA

a) Possui algum problema de saúde?
b) Possui alguma deficiência?
c) É alérgica a algum alimento ou medicação?
d) Já ficou em outro CEINF? Qual?
e) Informações sobre ALIMENTAÇÃO:

#### 12. OUTRAS INFORMAÇÕES:

A criança é Batizada? ( ) Sim ( ) Não Os pais são casados na Igreja? ( ) Sim ( ) Não

( ) Católicos. Qual Paróquia ou Comunidade? \_\_\_\_\_

( ) Católicos Afastados. Motivo: \_\_\_\_\_

( ) Outra religião. Qual? \_\_\_\_\_

#### 13. CONSIDERAÇÕES sobre a Criança e sua Família: **(NÃO PREENCHER)**

---

---

---

---

Campo Grande/MS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do Pai/Mãe/Responsável



## Centro Social Dom Bosco

### **Creche Nossa Senhora Auxiliadora**

Utilidade Pública Estadual Lei Nº. Lei 2.617 de 05 de maio de 2003

Utilidade Pública Municipal Lei Nº. Lei 3.962 de 09 de julho de 2002

CNPJ: 03.236.126/0001-58

#### **ANEXO II**

#### **DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI RENDA MENSAL**

**(Esta Declaração para ser válida deverá ter Firma Reconhecida em Cartório)**

Eu, \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas do **Artigo 299 do Decreto Lei nº 2.848 de 07 de Dezembro de 1940**, que não recebo, atualmente, salários, proventos, pensões alimentícias, aposentadorias, benefícios sociais, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio e quaisquer outros. Declaro, ainda, estar ciente sobre a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam no cancelamento da Inscrição no **PROCESSO SELETIVO PARA RENOVAÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS na Creche Nossa Senhora Auxiliadora (Unidades I e II)** para o ano de 2023. Declaro, também, estar ciente de que devo informar à Instituição no caso de alteração da situação acima, apresentando a documentação comprobatória.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante

Campo Grande/MS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



## Centro Social Dom Bosco

### **Creche Nossa Senhora Auxiliadora**

Utilidade Pública Estadual Lei Nº. Lei 2.617 de 05 de maio de 2003

Utilidade Pública Municipal Lei Nº. Lei 3.962 de 09 de julho de 2002

CNPJ: 03.236.126/0001-58

#### **ANEXO III**

#### **DECLARAÇÃO DE RENDA INFORMAL**

**(Esta Declaração para ser válida deverá ter Firma Reconhecida em Cartório)**

Eu, \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas do **Artigo 299 do Decreto Lei nº 2.848 de 07 de Dezembro de 1940** que, exerço atividade informal/autônoma remunerada e sem registro em CTPS e também não possuo rendimentos de Pessoa Jurídica. Meus rendimentos auferidos do mercado informal/autônomo se aproxima do valor mensal de R\$ \_\_\_\_\_ (fazer média dos últimos seis meses). Exercendo as seguintes atividades: \_\_\_\_\_

Declaro, ainda, estar ciente sobre a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam no cancelamento da Inscrição no **PROCESSO SELETIVO PARA RENOVAÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS na Creche Nossa Senhora Auxiliadora (Unidades I e II)** para o ano de 2023. Declaro, também, estar ciente de que devo informar à Instituição no caso de alteração da situação acima, apresentando a documentação comprobatória.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante

Campo Grande/MS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



## Centro Social Dom Bosco

### **Creche Nossa Senhora Auxiliadora**

Utilidade Pública Estadual Lei Nº. Lei 2.617 de 05 de maio de 2003

Utilidade Pública Municipal Lei Nº. Lei 3.962 de 09 de julho de 2002

CNPJ: 03.236.126/0001-58

#### **ANEXO IV DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA**

Eu, \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, SSP/\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_-\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas do Artigo 299 do Decreto Lei nº 2.848 de 07 de Dezembro de 1940: Art. 299, que recebo mensalmente com o valor de R\$ \_\_\_\_\_ a título de pensão alimentícia mensal para meus (suas) filhos (as):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Declaro, ainda, estar ciente sobre a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam no cancelamento da Inscrição no **PROCESSO SELETIVO PARA RENOVAÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS na Creche Nossa Senhora Auxiliadora (Unidades I e II)** para o ano de 2023. Declaro, também, estar ciente de que devo informar à Instituição no caso de alteração da situação acima, apresentando a documentação comprobatória.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante

Campo Grande/MS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



## Centro Social Dom Bosco

### **Creche Nossa Senhora Auxiliadora**

Utilidade Pública Estadual Lei Nº. Lei 2.617 de 05 de maio de 2003

Utilidade Pública Municipal Lei Nº. Lei 3.962 de 09 de julho de 2002

CNPJ: 03.236.126/0001-58

### **ANEXO V DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA**

Eu, \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, SSP/\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas do  
Artigo 299 do Decreto Lei nº 2.848 de 07 de Dezembro de 1940: Art. 299, que **NÃO** recebo  
nenhum valor a título de pensão alimentícia mensal para meus (suas) filhos (as):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Declaro, ainda, estar ciente sobre a inteira responsabilidade pelas informações contidas neste instrumento, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam no cancelamento da Inscrição no **PROCESSO SELETIVO PARA RENOVAÇÃO E CONCESSÃO DE BOLSAS DE ESTUDOS na Creche Nossa Senhora Auxiliadora (Unidades I e II)** para o ano de 2023. Declaro, também, estar ciente de que devo informar à Instituição no caso de alteração da situação acima, apresentando a documentação comprobatória.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante

Campo Grande/MS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.